

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pyynikin kulkutautisairaalan pesularakennuksen vuokraaminen Koko kylän piha ry:lle**  
**TRE:6232/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044-430 9014, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurin palveluryhmä vuokraa Tampereen kaupungin kiinteistö numero 66, entisen Pyynikin sairaalan pesularakennus osoitteessa Koulukatu 189, 33200 Tampere Koko kylän piha ry:n käyttöön 1.9.2022 alkaen. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla, mikä sitoo sekä vuokranantajaa että vuokralaista.

Vuokra on 400 € kuukaudessa. Yhdistys voi hakea vuokraan toiminta-avustusta sivistys- ja kulttuurilautakunnalta vuosittain.

Vuokrakohteen tilojen käyttötarkoitus on varasto. Tiloissa ei saa järjestää kokoontumisia. Mikäli tilaa käytetään johonkin muuhun kuin varastotarkoitukseen, vastaa vuokralainen käytön edellyttämistä muutostöistä kustannuksellaan. Tiloissa ei saa asua tai majoittua.

Vuokrakohteen erillisessä Piha-alue ja tapahtumat -liitteessä määriteltyä piha-aluetta voidaan käyttää kulttuuria ja yhteisöllisyyttä edistävään toimintaan sekä tapahtumien järjestämiseen. Vuokralaisen kanssa on sovittu, että piha-alueen käyttötarkoitus on kulttuuritoiminta. Vuokralainen on velvollinen hankkimaan asianmukaiset luvat ja ilmoitukset vuokrakohteen piha-alueella järjestettäviin tilaisuuksiin ja vastaamaan näiden tilaisuuksien turvallisuudesta.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan huoneiston sovittua käyttötarkoitusta ja harjoittamaan ainoastaan sopimuksessa tarkemmin määritettyä toimintaa. Jos toimintaa halutaan muuttaa, siihen on saatava vuokranantajan kirjallinen suostumus.

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa luovuttaa vuokraoikeuttaan, vuokrauskohdetta tai sen osaa toiselle.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokraamaansa tilaa ja piha-aluetta huolellisesti. Vuokralainen vastaa tilojen ja piha-alueen turvallisuudesta.

Vuokralainen vastaa kaikista sellaisista vahingoista, jotka vuokralainen toiminnallaan tai ylläpitovastuun laiminlyönnillään aiheuttaa vuokrakohteessa. Vuokralainen on vastuussa myös kolmansille osapuolille vuokralaisen tuottamuksesta tai laiminlyönnistä johtuen aiheutuvista välittömistä vahingoista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa ja sen liitteissä.

#### **Perustelut**

8.3.2021 kaupunginhallituksessa päätetyn toimintamallin mukaisesti (§ 96) kulttuurin palveluryhmä vuokraa kulttuuritiloja sisäisesti kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmältä ja vuokraa niitä eteenpäin kulttuuriyhdistyksille, jotka ovat sivistys- ja kulttuurilautakunnan avustusten piirissä. Järjestelyllä turvataan kulttuuriyhteisöjen toimintaedellytyksiä kuntien kulttuuritoimintain mukaisesti.

Pyynikin kulkutautisairaalan pesularakennuksesta on käyty vuokraneuvottelut vuokralaisen kanssa. Vuokraehdoista on sovittu yhteisymmärryksessä kirjallisesti vuokrasopimuksessa.

Vuokrakohte vuokrataan ja vuokralainen hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se vuokrasopimuksen alkamishetkellä on. Vuokrattavien tilojen pinta-ala on noin 129 m<sup>2</sup>, mutta sitä ei ole tarkistusmitattu, eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen.

Kulttuurijohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022, § 2, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 10.1.2022 alkaen.

#### **Tiedoksi**

Jaakko Laurila, Virpi Ekholm, Marianna Lehtinen, Henri Lievonen, Matti Helimo, Pekka Salmi, Lauri Savisaari

#### **Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 8.9.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 8.9.2022

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 76

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.